掌上北工商应用模块部门管理员情况登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** |  | | | |
| **负责模块** |  | | | |
| **管理人员** | 姓名 |  | 工号 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | | |
| **部门意见** | 信息化工作负责人签字： 公章：  　　　　　　　 日期： | | | |
| **信息网络中心** | 是否授权 | * 是 □ 否 | | |
| 授权情况 |  | | |
| 经办人 | 签字： 日期： | | |

注：请将登记表与安全协议一并交与信息网络中心

附：掌上北工应用管理安全协议

**掌上北工商应用管理安全协议**

掌上北工商应用模块管理负责人须知晓并遵守下述协议：

1.各应用模块的管理员是第一责任人。

管理员必须为本校正式编制职工，负责掌上北工商授权应用的内容安全，不得将管理员账号随意转借他人使用。如果人员变更，须及时到信息网络中心变更备案。

2.不得发布妨碍社治安的信息、商业广告和淫秽色情等信息。

3.应用中内容一经发布，影响较广，需谨慎发布。

4.对于违反上述管理规定的用户，信息网络中心将对其进行警告并有权暂停应用管理权限。

信息网络中心

2019年11月

我已知晓相关规定，并同意本协议所规定的内容。

申请人签字： 日期：